

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-284
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-63-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gloria Lorena Aguilar Velasquez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Octubre de 2025	Al: 31 de Octubre de 2025
Monto a Pagar:	Dieciocho mil quetzales exactos.	Q18,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales como enlace con organismos internacionales en los asuntos de interes del Viceministerio, las direcciones e intervenciones de VISAN y sus direcciones.	Se sostuvieron reuniones con la Unidad de Cooperación Internacional para actualizar e informar sobre los avances del programa Fortalecimiento e innovación de programas, estrategias y servicios que promueven sistemas agroalimentarios eficientes y sostenibilidad desde el MAGA (TCP/...), ante el sistema de SEGEPLAN. Asimismo, se realizaron reuniones de seguimiento con el SGI-VISAN para revisar el progreso de los módulos correspondientes al sistema de bodegas, AA y APA. Adicionalmente, se elaboró una nueva propuesta técnica dirigida a FAO con el fin de gestionar financiamiento para la implementación de 45 estanques de tilapia, en apoyo a la estrategia de medios de vida y producción de alimentos impulsada por el Viceministerio.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales como enlace para el desarrollo de programas de agricultura familiar del despacho del Viceministerio y direcciones.	En el marco del proyecto de producción de tilapia, se sostuvieron reuniones con la comisión interinstitucional conformada por DICORER, DAPCA, la Dirección de Hidrobiológicos y VISAN, a fin de organizar los siguientes pasos del proyecto. Entre los acuerdos alcanzados se definió el envío de requerimientos a FAO para la gestión de insumos, la realización de un viaje de campo para conocer experiencias de estanques en funcionamiento y la reestructuración de aquellos que requieren rehabilitación. Asimismo, se programó para el 3 de noviembre la primera capacitación dirigida a técnicos de DICORER y VISAN sobre la implementación del proyecto de tilapia.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales como apoyo a los diferentes programas.	Se brindó apoyo al Señor Viceministro en la elaboración de un discurso y una presentación para la Feria de Ciencia y Tecnología ENCOFA, con énfasis en los avances y desafíos de la seguridad alimentaria en el país.	100%	Finalizado


4) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos necesarios para la selección de beneficiario de los programas de VISAN.	Con la Dirección de Monitoreo y Seguimiento se avanzó en la preparación de un informe destinado a generar información sobre el abastecimiento y la disponibilidad en el MAGA, para lo cual se llevaron a cabo reuniones técnicas con las unidades de Planeamiento, DIGEGER y Monitoreo. Este sistema permitira focalizar de mejor forma a los beneficiarios donde hayan poblaciones vulnerables.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se participó en la Comisión Anticorrupción con el objetivo de verificar que se hubieran cumplido todas las condiciones propuestas por dicha comisión en el marco de la ejecución de la ampliación presupuestaria. Asimismo, se brindó apoyo al Departamento de Recursos Humanos en la elaboración de una encuesta de satisfacción del personal, dirigida a las distintas unidades, con el fin de fortalecer los procesos internos y la gestión del talento humano.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) Gloria Lorena Aguilar Velasquez
DPI: 2337642240101
Celular: 58657265

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

